



OBČINA  
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: [obcina@medvode.si](mailto:obcina@medvode.si)

[www.medvode.si](http://www.medvode.si)

Številka: 43002-21/2025-2

Datum: 17. 9. 2025

**DOKUMENTACIJA ZA  
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s  
posebnimi potrebami s spremljevalcem**

Javno naročilo po odprtem postopku

## VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>1.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>SPLOŠNA DOLOČILA .....</b>	<b>4</b>
2.1	Predmet javnega naročila .....	4
2.2	Pravna podlaga .....	4
2.3	Opredelitev postopka .....	4
2.4	Podatki o naročniku .....	4
2.5	Jezik in denarna enota .....	4
2.6	Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo .....	4
2.7	Variantna ponudba .....	5
2.8	Veljavnost ponudbe .....	5
2.9	Predložitev ponudbe .....	5
2.10	Odpiranje ponudb .....	5
2.11	Pregled in ocenjevanje ponudb .....	6
2.12	Odločitev o oddaji naročila .....	7
2.13	Pravno varstvo .....	7
2.14	Pravice naročnika .....	7
2.15	Sklenitev pogodbe .....	8
<b>3.</b>	<b>POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA .....</b>	<b>8</b>
3.1	Splošne zahteve .....	8
3.1.1	Celovitost ponudbe .....	8
3.1.2	Skupna ponudba .....	8
3.1.3	Ponudba s podizvajalci .....	9
3.1.4	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	10
3.1.5	Ponudbena cena .....	11
3.1.6	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	13
<b>4.</b>	<b>POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....</b>	<b>14</b>
4.1	Razlogi za izključitev .....	14
4.2	Ustreznost za opravljanje dejavnosti .....	17
4.3	Ekonomska in finančna sposobnost .....	18
4.4	Tehnična in strokovna sposobnost .....	18
4.5	Drugi pogoji .....	19
4.6	Tehnične specifikacije .....	20
<b>5.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>22</b>
5.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	22
<b>6.</b>	<b>MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>22</b>
6.1	Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV .....	22
6.2	Družbeno odgovorno podjetje .....	22
<b>7.</b>	<b>IZDELAVA PONUDBE .....</b>	<b>23</b>
7.1	Ponudba .....	23
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije .....	23

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila:

### **Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem**

Dokumentacija za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo.

S spoštovanjem!

Občina Medvode  
župan:

Nejc Smole

## **2. SPLOŠNA DOLOČILA**

### **2.1 Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je prevoz otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem in s stalnim prebivališčem v Občini Medvode, ki so usmerjeni v Osnovno šolo Jela Janežiča, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka, in nazaj domov, za obdobje od 1. 12. 2025 do 31. 8. 2027. Otroci se vozijo na naslov Podlubnik 1, Škofja Loka.

Natančneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 4.6 Tehnične specifikacije te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v vzorcu pogodbe, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **2.2 Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

### **2.3 Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

### **2.4 Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

### **2.5 Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na 2 (dve) decimalni mesti natančno.

### **2.6 Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## **2.7 Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

## **2.8 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31.1.2026. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

## **2.9 Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb v sistemu e-JN ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **2.10 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni

vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznamu prejetih ponudb«.

## **2.11 Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v določenem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

Razen v primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.12 Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **2.13 Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala.

## **2.14 Pravice naročnika**

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

## **2.15 Sklenitev pogodbe**

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

## **3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA**

### **3.1 Splošne zahteve**

#### **3.1.1 Celovitost ponudbe**

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično dokumentacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v tej dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave. Vsebine razpisanih obrazcev/prilog ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil naročnikove obrazce/priloge, izključil.

#### **3.1.2 Skupna ponudba**

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,



- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

### 3.1.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno odpoved pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila, soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

#### 3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

### 3.1.5 Ponudbena cena

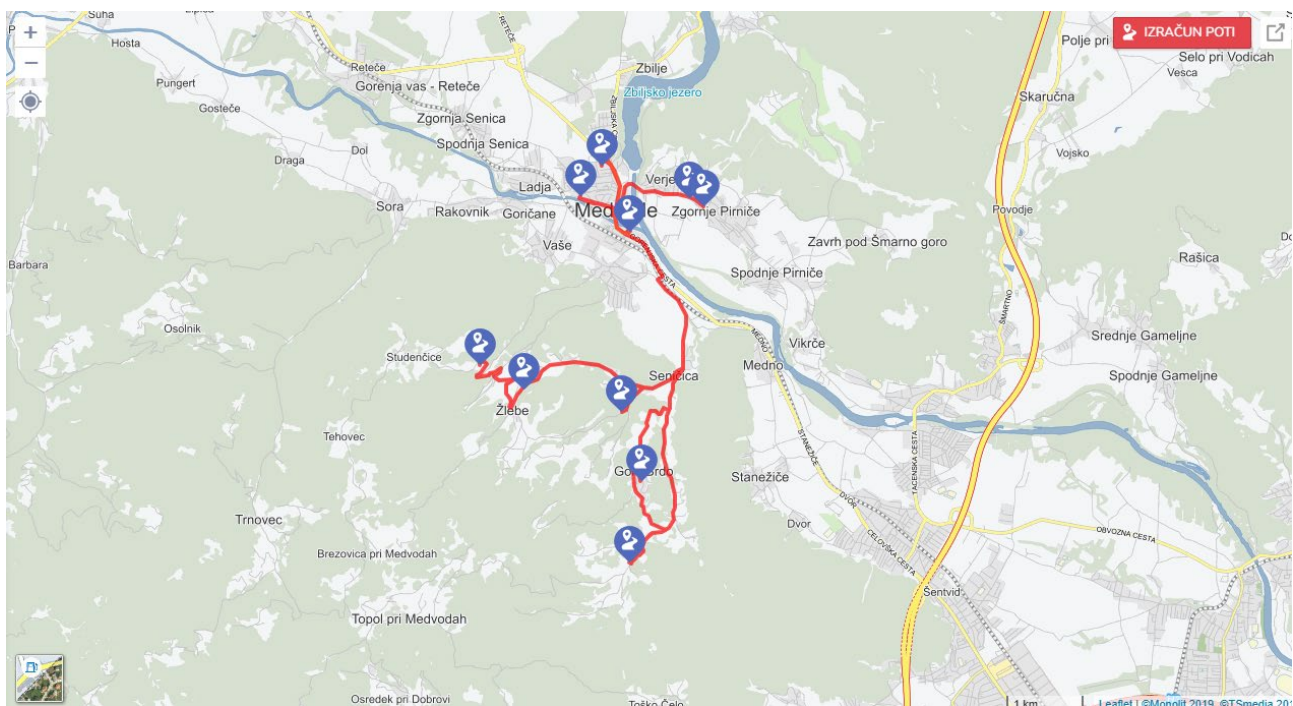
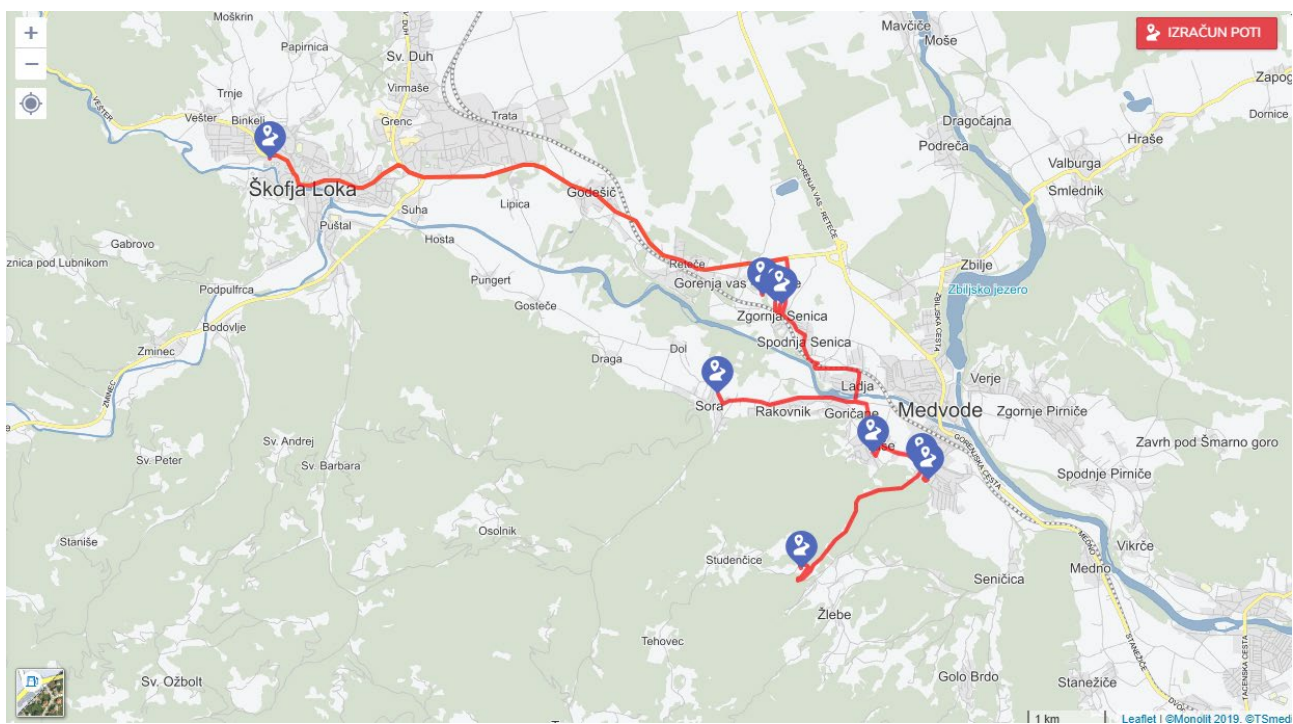
Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vse cene v ponudbi **prilogi 2** obvezno izračunati in **vpisati na dve decimalni mesti**.

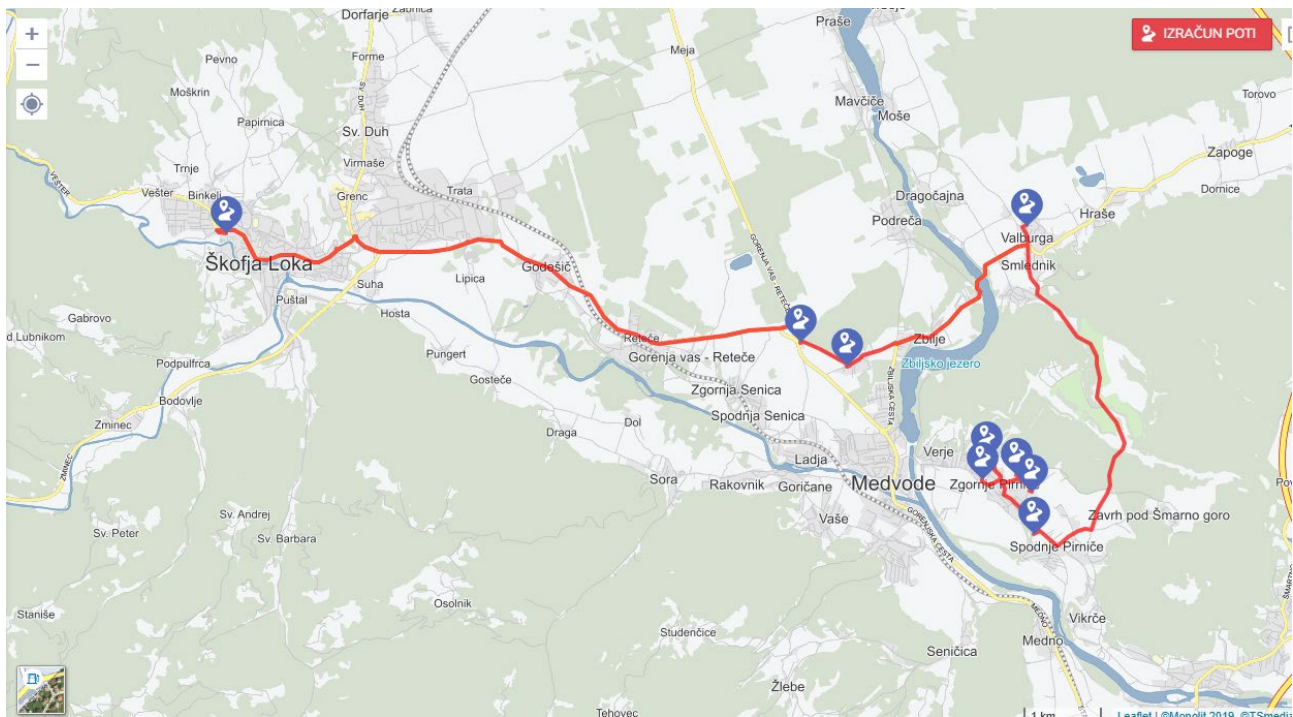
Ponudnik odda ceno prevoza otrok na kilometer, ki vključuje prisotnost spremljevalca na vseh vozilih, s katerimi bo izbrani izvajalec izpolnjeval svoje obveznosti po tem javnem naročilu. Ponudbena cena mora vsebovati vse elemente (postavke), ki vplivajo na izračun cene in so potrebne za pravilno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, kot so npr. stroški dela, amortizacija, stroški zavarovanja, materialni stroški ter vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev, vključno z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi, navedenimi v pogodbi. Vključevati mora tudi popuste, davke in rabate. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudbena cena/km za razpisane storitve je fiksna za obdobje dvanajstih (12) mesecev, šteto od dne sklenitve pogodbe. Nadaljnje spremembe cene so urejene s pogodbo.

Ponudbena cena na kilometer mora biti določena ob upoštevanju, da naročnik za prevoz trenutnega števila otrok na trenutnih lokacijah priznava 123 km/dan, skladno s spodaj priloženimi zemljevidi. Zemljevidi so izdelani z uporabo aplikacije <https://zemljevid.najdi.si/>, ki se uporablja za izračun km tudi v času izvajanja pogodbe, v primeru obvozov zaradi zapor, spremembe števila otrok, krajših linij itd. Navedeno število km se upošteva tudi pri spremembi cene na km skladno s pogodbo.

Naročnik ponudnike opozarja, da število trenutno priznanih kilometrov nujno ne odraža dejanskega števila prevoženih kilometrov (efektivne kilometre) za izvedbo tega naročila skladno z zahtevami v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe. Z določitvijo km, ki jih naročnik priznava, je omogočena primerljivost oddanih ponudb, pri čemer točen vozni red, vrstni red pobiranja otrok, določitev poti, število in tip vozil, s katerimi se prevozi opravljajo, naročnik prepušča ponudnikom.

**Naročnik poziva ponudnike, da si pred oddajo ponudbe ogledajo trenutne lokacije otrok, ki potrebujejo prevoz, določijo število vozil, s katerimi bodo varno, skladno z veljavno zakonodajo in pravočasno zagotovili prevoz vseh učencev v šolo, število spremljevalcev in relacije za izvedbo prevozov ter ob upoštevanju števila s tem naročilom in pogodbo priznanih kilometrov, določijo ponudbeno ceno.**





*Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.*

### 3.1.6 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

[Navodila za uporabo ESPD za ponudnike](#)

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

##### **4.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

## DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;
- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (v»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in lahko dokazila iz te točke naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
5. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih petih letih od dneva objave javnega naročila na portalu javnih naročil mu bila odpovedana pogodba s strani naročnika, iz razlogov, nastalih na strani ponudnika oz. izvajalca.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec »ESPD«**; ponudnik z oddajo obrazca ESPD izjavlja, da je predmetni pogoj izpolnjen.
6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.



Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

#### **DOKAZILO:**

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz 6 točke teh navodil.

#### **GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE**

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga oziroma da izpolnjuje spodaj navedene pogoje za sodelovanje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### **4.2 Ustreznost za opravljanje dejavnosti**

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
2. Gospodarski subjekt ima pridobljeno veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v notranjem prometu, skladno z določili zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

#### **DOKAZILA:**

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, odstavek: Vpis v poslovni register) v polje ponudnik vpiše »DA«, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja (ponudnik v primeru, da posluje v tujini, v polje »Registracijska številka« navede povezavo do spletne strani, iz katere izhaja register poslovnih subjektov v tujini) in vpogled v Poslovni register Republike Slovenije (PRS). V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije;
- **predložena fotokopija veljavne licence** za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu, priloženo za (prilogo 14).

### 4.3 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Ponudnik v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh oziroma šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

#### DOKAZILO:

- **Potrdilo** vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali **ustrezen BON obrazec**. Potrdilo oz. BON obrazec mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb. Dokazila se priložijo za prilogo 6.
- 2. Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

#### DOKAZILO:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **predložena fotokopija veljavne zavarovalne police**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi, priloženo za prilogo 10.

### 4.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Ponudnik mora razpolagati z vozili, ki ustrezajo številu otrok, ki se vozijo na posamezni relaciji, ob upoštevanju pogojev na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč tudi zimske razmere. Vsa navedena vozila morajo imeti na dan roka za oddajo ponudb veljavno prometno dovoljenje. Če ponudnik vozil, s katerimi dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora imeti zanje sklenjeno pogodbo (leasing, najemno). Če ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnega pogoja z najetimi vozili, mora za vsako od vozil imeti sklenjeno pogodbo za celotno obdobje izvajanja javnega naročila (najmanj od 1. 12. 2025 – 31. 8. 2027), pri čemer je najemodajalec tudi lastnik vozila.

**Pogodbo (leasing, najemno) mora ponudnik skleniti pred rokom za oddajo ponudbe in jo priložiti k ponudbi.**

2. Ponudnik mora razpolagati z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok s posebnimi potrebami v cestnem prometu ter voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter predpisom, ki urejajo področje prevoza skupin otrok s posebnimi potrebami v cestnem prometu. Ponudnik mora v prilogi 9 za vsako navedeno vozilo navesti ime in priimek voznika.
3. Ponudnik mora zagotoviti otroške sedeže, varnostne pasove ter drugo opremo, potrebno za varen prevoz otrok.

4. Ponudnik mora zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in v primeru odsotnosti voznika ali spremljevalca mora biti sposoben zagotoviti nadomestnega voznika ali spremljevalca, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika ali spremljevalca prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.
5. Ponudnik mora v vsakem vozilu zagotoviti stalnega spremljevalca. Ponudnik mora v prilogi 9 za vsako navedeno vozilo navesti ime in priimek spremljevalca ter starost spremljevalca. Spremljevalec je oseba, ki je dopolnila 21 let starosti. V času izvajanja javnega naročila se lahko pokaže potreba po manjšem ali večjem številu spremljevalcev. V primeru potrebe po dodatnih spremljevalcih, jih mora izbrani ponudnik zagotoviti v čim krajšem času.
6. Ponudnik, ki bo izbran, bo moral ves čas izvajanja pogodbe razpolagati s tolikšnim številom vozil in voznikov, da bo kvalitetno izvajal storitev, kot je zahtevano v dokumentaciji za oddajo javnega naročila in pogodbi.

#### **DOKAZILA:**

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **seznam vozil**, ki jih bo ponudnik vključil v zagotavljanje prevoza šolskih otrok in ki izpolnjujejo zakonske pogoje, **voznikov in spremljevalcev** (priloga 9),
- **za vsa navedena vozila kopije prometnih dovoljenj in homologacijskih potrdil**, priloženo za (priloga 9).
- **za vsakega spremljevalca se priloži kopija osebnega dokumenta iz katerega bo razvidno ime in priimek ter starost.**

#### 7. Referenčni pogoj

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) zaključenih šolskih letih že izvajal storitev dnevnega prevoza otrok s posebnimi potrebami v in iz šole, v obdobju najmanj enega šolskega leta, v letni vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV.

Za obdobje šolskega leta se štejejo naslednja šolska leta (od 1.9. do 31.8. naslednjega leta) 2022-2023, 2023-2024 in 2024-2025.

#### **DOKAZILA:**

- **izpolnjena priloga 7** Seznam referenc in
- **izpolnjena priloga 8** Potrditev referenc. Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni vsi podatki, ki jih naročnik zahteva.

### **4.5 Drugi pogoji**

#### 1. Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih,

za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

## **DOKAZILA:**

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del VI: Sklepne izjave«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **izpolnjena priloga 3** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **4.6 Tehnične specifikacije**

Izbrani ponudnik bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, po potrebi tudi ob sobotah, ter varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, ob predvidenih urah, ki jih bo predstavnik šole dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe oziroma med izvajanjem naročila.

Predvideno število dni pouka za potrebe predmetnega javnega naročila je skupno 320 dni.

Ob objavi javnega naročila je predviden prevoz petindvajset (25) otrok (stanje na dan 8.9.2025), ki vstopajo na vstopnih postajah:

- Bergantova cesta 5
- Golo Brdo 14b in 95 (spremljevalec)
- Seškova cesta 9 (spremljevalec)
- Sora 4a (spremljevalec)
- Medvoška cesta 16
- Finžgarjeva ulica 16c
- Spodnje Pirniče 76 (spremljevalec, dva otroka)
- Studenčice 10 (spremljevalec)
- Valburga 24a (spremljevalec)
- Vaše 19a (spremljevalec)
- Zbilje 1c (otroški sedež, spremljevalec) in 2g
- Zgornja Senica 22d (spremljevalec), 29b in 40
- Zgornje Pirniče 31d, 34c (spremljevalec), 78, 90 (otroški sedež, spremljevalec) in 112b (spremljevalec)
- Žlebe 18e (spremljevalec, otroški sedež) in 45a (dva otroka)

V vseh vozilih, v katerih se opravlja prevoz otrok iz zgoraj označenih naslovov, se zahteva stalna prisotnost spremljevalca.

Vstopne in izstopne postaje in posledično število priznanih kilometrov po točki 3.1.5 te dokumentacije za oddajo javnega naročila se lahko spremenijo ob začetku ali tekom šolskega leta.

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, da je možen dostop do vseh vstopnih in izstopnih postaj, navedenih v tej točki, ob upoštevanju števila učencev na relacijah ter pogojev na cestah. Ponudnik si mora relacije sam ogledati in jih poznati, vključno z zimskimi razmerami na cestah.

Prevoz se praviloma opravlja v jutranjih urah v šolo (predviden čas prihoda v šolo je med 7.00 in 7.30 uro) in popoldanskem času iz šole (predviden čas odhoda iz šole je ob 13.30 uri), v skladu s šolskim urnikom in v skladu z dogovorom s predstavnikom OŠ Jela Janežiča. Imena otrok z naslovi,

ki so upravičeni do prevoza, posreduje naročnik oziroma OŠ Jela Janežiča za vsako šolsko leto posebej.

V kolikor bo naročnik oziroma predstavnik OŠ Jela Janežiča zahteval, da v vozilu potrebuje tudi otroški sedež, ga mora izbrani ponudnik zagotoviti.

Število vozil ni predpisano. Izbrani ponudnik bo moral sam glede na vstopne in izstopne postaje, število otrok, njihove potrebe ter razmere in pogoje na cestah zagotoviti dovoljše število vozil, ki bodo primerna za izvajanje storitve, kot je določena v tej dokumentaciji in pogodbi.

Ponudnik mora otrokom s posebnimi potrebami omogočiti, da le-ti vstopijo pred domom oziroma na dogovorjenih vstopnih in izstopnih postajah.

Ponudnik mora otrokom, ki jih prevaža, pomagati pri vstopih in izstopih iz avtobusa ter vršiti nadzor nad otroki in jim zagotavljati varnost med vožnjo.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede relacij, predvidenih ur odhodov otrok v šolo in iz šole in število otrok, ki se dnevno vozijo, med izvajanjem naročila lahko spremenijo, kar je odvisno predvsem od izdanih odločb o usmeritvi med posameznim šolskim letom, za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta šole.

Vozni red (urnik), vmesne postaje, število vmesnih postaj na posameznih relacijah bo izbrani ponudnik dogovoril s predstavnikom OŠ Jela Janežiča.

Naročnik želi, da prevoze otrok, v kolikor je v moči ponudnika, izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi ustrezno usposobljeni vozniki. Vozniki morajo izpolnjevati pogoje iz veljavne zakonodaje iz področja prevozov otrok s posebnimi potrebami in veljavnih ter povezanih predpisov iz tega področja.

Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov otrok bodo starši ali predstavnik šole ali naročnik o tem obvestili izbranega ponudnika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik posredoval v pisni obliki, po pošti ali po elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil izbranemu ponudniku po telefonu.

Naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in navodila predstavnika šole v zvezi s prevozi otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozi otrok ure prevoza otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili predstavnika šole.

Sprememba števila otrok (zmanjšanje ali povečanje) pomeni prilagoditev urnika pobiranja / odlaganja otrok na vstopnih / izstopnih točkah, medtem ko je zgoraj predvidene navedene ure prihoda zjutraj do šole in popoldan od šole potrebno upoštevati zaradi začetka oz. konca pouka.

## 5. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 5.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 12 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

## 6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se izbere ponudbo ponudnika, ki bo prejel skupno največ točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

Zap. št.	merilo/kriterij	število točk
1.	Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	98,00
2.	Družbeno odgovorno podjetje	2,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>100,00</b>

### 6.1 Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV

Točke izračunamo po enačbi:

$$\frac{P_{c \text{ najnižja}}}{P_{c \text{ ponudnika}}} \times 98 = \text{število točk} = P_c = 98,00$$

$P_{c \text{ najnižja}}$  = najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV izmed vseh veljavnih ponudb

$P_{c \text{ ponudnika}}$  = skupna ponudbena vrednost ponudnika v EUR z DDV

$P_c$  = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

Največje število točk (98,00) bo prejel ponudnik, ki bo ponudil skupno najnižjo ceno v EUR z DDV, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk.

### 6.2 Družbeno odgovorno podjetje

V okviru tega merila prejmejo ponudniki, ki razpolagajo z veljavnim certifikatom na področju družbene odgovornosti 2,00 točki. Kot relevanten certifikat se upošteva certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden (kot na primer SA 8000, standard GRI, AA1000, OHSAS 18001, najboljši delodajalec, Priznanje RS za poslovno odločnost itn.) Ponudniki, ki certifikata v ponudbi ne bodo predložili, v okviru tega merila ne prejmejo dodatnih točk. Certifikat se predloži za (prilogo 14).

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki zbere več točk iz naslova najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk in enako končno najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Žreb bo potekal

v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako skupno najnižjo ceno z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik o žrebu.

## **7. IZDELAVA PONUDBE**

### **7.1 Ponudba**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe.

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer prek naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### **7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

<b>PODATKI O PONUDNIKU</b>
----------------------------

<b>priloga 1</b>
------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

<b>PONUDBA</b>	<b>priloga 2</b>
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec prilogo 2 izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b>	<b>priloga 3</b>
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

<b>SEZNAM PODIZVAJALCEV</b>	<b>priloga 4</b>
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano prilogo 4 in obrazec 3 k prilogi 4 (Sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti obrazec 1 k prilogi 4 (Pooblastilo ponudnika) in obrazec 2 k prilogi 4 (Soglasje podizvajalcev).

<b>SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK</b>	<b>priloga 5</b>
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

<b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV</b>	<b>priloga 6</b>
---	------------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Za prilogo se priloži potrdilo vseh bank oz. ustrezen BON obrazec.

<b>SEZNAM REFERENC</b>	<b>priloga 7</b>
------------------------	------------------

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene reference.

<b>POTRDITEV REFERENC</b>	<b>priloga 8</b>
---------------------------	------------------

Ponudnik priloži izpolnjeno in potrjeno prilogo za reference, ki jih navedel v prilogi 7 »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

<b>SEZNAM VOZIL, VOZNIKOV in SPREMLJEVALCEV</b>	<b>priloga 9</b>
---	------------------

Ponudnik priloži izpolnjeno in potrjeno prilogo za reference, ki jih navedel v prilogi 7 »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.



<b>ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI</b>
---------------------------------

<b>priloga 10</b>
-------------------

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police predložiti vsi ponudniki iz skupine. V primeru, da odda ponudnik ponudbo s podizvajalci, mora predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police za vsakega podizvajalca.

<b>VZOREC POGODBE</b>
-----------------------

<b>priloga 11</b>
-------------------

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino vzorca, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

<b>OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758</b>
---

<b>priloga 12</b>
-------------------

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudni s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

<b>IZJAVA - 35. člena ZIntPK</b>
----------------------------------

<b>priloga 13</b>
-------------------

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta izjavo izpolni, podpiše in priloži k ponudbi.

<b>ESPD OBRAZCI IN OSTALA ZAHTEVANA DOKAZILA</b>
--

<b>priloga 14</b>
-------------------

Ponudnik za prilogo priloži ESPD obrazce in ostala zahtevana dokazila.

**PODATKI O PONUDNIKU****priloga 1****Javno naročilo:** Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika		
Polni naslov		
Matična in davčna številka ponudnika		
Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki		

**POOBlašČENA OSEBA**

PooblašČena oseba za podpis ponudbe in pogodbe		
Funkcija		
PooblašČena oseba za podpis pogodbe razpolaga s kvalificiranim digitalnim potrdilom in se strinja z elektronskim podpisom pogodbe	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

**KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA**

Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)	
Funkcija	
Elektronska pošta in telefon	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	

*Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.*

**OSTALI PODATKI**

Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
--	---

Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe	Skrbnik pogodbe oz. pooblaščen odgovorni predstavnik:  g./ga. _____; tel.: _____;  e - mail: _____.
---	---

(kraj, datum)	žig	(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)
---------------	-----	---

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

**Opomba:** Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

## **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v skladu s točko 3.1.2, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

<b>PONUDBA</b>	<b>priloga 2</b>
----------------	------------------

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Za javno naročilo »**Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem**«

dajemo naslednjo

**PONUDBA št.** \_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (*ustrezno označiti*)

☐ samostojno    
 ☐ skupna ponudba    
 ☐ s podizvajalci    
 ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

### 1. Ponudbena cena za en kilometer

Cena prevoza za en kilometer brez DDV	EUR
Davek na dodano vrednost (9,5 %)	EUR
<b>Cena prevoza za en kilometer z DDV</b>	EUR

### 2. Skupna ponudbena cena

Cena prevoza za en kilometer brez DDV (A) v EUR	Število km/dan (B)	Dnevna cena (C) $C=A*B$ v EUR	SKUPNA VREDNOST $SKUPAJ=C*320$ dni v EUR
	123		

<b>Skupaj brez DDV</b>	<b>EUR</b>
<b>DDV 9,5 %</b>	<b>EUR</b>
<b>*SKUPAJ z DDV</b>	<b>EUR</b>

*\* Dobljena skupna vrednost z DDV, se upošteva pri ocenjevanju ponudbe, skladno z merili iz 6. točke razpisne dokumentacije!*

### **3. Družbeno odgovorno podjetje**

Imamo veljavni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat in smo ga predložili k ponudbi (ustrezno označiti):

☐ DA      ☐ NE

### **4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba je veljavna in zavezujoča do \_\_\_\_\_ (najmanj do 31.1.2026)

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**Opomba:** Vse cene morajo biti vpisane na dve decimalni mesti.

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

---

kraj, datum

žig

---

naziv in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

**Navodila:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Opomba:** V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.



Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

Javno naročilo	
<b>Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem</b>	
Naziv podizvajalca	
Polni naslov (sedež)	
<b>ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)</b>	
<p>V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.</p>	
Obkrožite/označite	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>DA</span> <span>NE</span> </div>
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
<p>OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</p>	
<p><i>Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.</i></p>	

Vsak del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje ( <i>obligatorno manj kot 100 %</i> )	
Vrednost del v EUR brez DDV	

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe  
ponudnika

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca

\_\_\_\_\_  
Žig:

\_\_\_\_\_  
Žig:

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem« ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika Občino Medvode, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1	
2	
3	
....	

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
naziv in podpis odgovorne  
osebe ponudnika

**Opomba:** Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

**Navodilo:** Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

,ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskem subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo  
»Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem«,

**SOGLAŠAMO**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
podizvajalca

**Opomba:** Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

**Javno naročilo »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem«**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
<i>Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.</i>	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV) v EUR	

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašamo.

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis  
ponudnika

Ime in priimek ter podpis  
gospodarskega subjekta

Žig:

Žig:

<b>Javno naročilo:</b>	<b>Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem</b>
<b>Naziv ponudnika oz. partnerja</b>	
<i>Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.</i>	

**S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:**

- v zadnjih 180 dneh oz. 6 mesecih, pred izdajo dokazila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- bomo na poziv naročnika dostavili ustrezna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja;
- k ponudni prilagamo potrdila vseh bank pri katerih imamo odprt transakcijski račun oziroma BON obrazec.

---

kraj, datum

---

žig

---

ime in priimek ter podpis  
pooblaščen osebe ponudnika

<b>Javno naročilo:</b>	<b>Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem</b>
<b>Naziv ponudnika oz. partnerja</b>	
<i>Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.</i>	

Ponudnik vpiše reference, kot je zahtevano v poglavju 4.4 Tehnična in strokovna sposobnost, v 7. točki:

### 1. Referenčna storitev

Naročnik referenčnega dela
Predmet referenčnega dela
Čas izvedbe
od _____ (dan, mesec, leto) do _____ (dan, mesec, leto)
Kraj izvedbe
Letna vrednost referenčne storitve
     _____ EUR brez DDV



## 2. Referenčna storitev

Naročnik referenčnega dela
Predmet referenčnega dela
Čas izvedbe
od _____ (dan, mesec, leto) do _____ (dan, mesec, leto)
Kraj izvedbe
Letna vrednost pogodbe
    _____ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem**«

**POTRJUJEMO**

da je zgoraj navedeni ponudnik v obdobju

od \_\_\_\_\_ (dan/mesec/leto) do \_\_\_\_\_ (dan/mesec/leto)

za nas izvajal naslednje storitve:

---

---

---

v letni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

S podpisom tega potrdila potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbenimi določili.

Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek (kontaktna oseba)	
Telefon	
E-naslov	

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe naročnika

**Opomba:** Priloga se lahko kopira.

Javno naročilo:	Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami s spremljevalcem
Naziv ponudnika oz. partnerja	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.	

### S podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

- bomo zagotovili ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- razpolagamo z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu;
- bomo v primeru odsotnosti voznika ali spremljevalca sposobni nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika ali spremljevalca, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika/spremljevalca, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud;
- da razpolagamo z zadostnim številom vozil, za nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok skladno z vsemi zahtevami naročnika;
- da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v spodnji tabeli, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, ter bodo izpolnjevala tehnične zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23);
- da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok s posebnimi potrebami:

### 1. VOZILO

Znamka vozila	
Kategorija vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Registrska označba vozila	

Število sedežev	
Z vozilom se bo izvajalo prevoze za relacijo	
Lastnik	
Pravna podlaga za uporabo vozila*	
Ime in priimek voznika	
Voznik je zaposleni pri	
Ime in priimek spremljevalca	
Starost spremljevalca	

## 2. VOZILO

Znamka vozila	
Kategorija vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Registrska označba vozila	
Število sedežev	
Z vozilom se bo izvajalo prevoze za relacijo	
Lastnik	
Pravna podlaga za uporabo vozila*	
Ime in priimek voznika	
Voznik je zaposlen pri	
Ime in priimek spremljevalca	

Starost spremljevalca	

## VOZILO<sup>1</sup>

Znamka vozila	
Kategorija vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Registrska označba vozila	
Število sedežev	
Z vozilom se bo izvajalo prevoze za relacijo	
Lastnik	
Pravna podlaga za uporabo vozila*	
Ime in priimek voznika	
Voznik je zaposlen pri	
Ime in priimek spremljevalca	
Starost spremljevalca	

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**Opomba:** Ponudnik za posamezno vozilo opredeli, ali gre za lastno vozilo, vozilo v najemu ali uporabo na podlagi sklenjene leasing pogodbe itd. K ponudbi je potrebno priložiti tudi kopijo pogodbe (leasing, najemno,...). Ponudnik mora priložiti kopije homologacijskih potrdil in prometnih dovoljenj za vsa vozila, s katerimi izpolnjuje pogoj za sodelovanje. Priloga se lahko kopira.

<sup>1</sup> Navede se naslednja zaporedna številka vozila, s katerim boste opravljali prevoz otrok. Obrazec se lahko kopira.

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja se za prilogo predloži kopija veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police od vseh gospodarskih subjektov, ki sodelujejo pri predmetnem javnem naročilu.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino vzorca, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** ..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. .... , št. spis ..... , z dne ..... (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ..... (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** ..... (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ..... (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL ..... (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ..... (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**IZJAVA<sup>2</sup>**

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta:

**izjavljam, da poslovni subjekt**

navedba poslovnega subjekta<sup>3</sup>:

Ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri), v nadaljevanju: ZIntPK).

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>3</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc.

Ponudnik za prilogo priloži ESPD obrazce in ostala zahtevana dokazila.